

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение
«Билингвальный детский сад №178 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

/Осипова Е.Н.

протокол № 1 от «07» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

/Воронцова А.О.

Приказ № 81304 от «07» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Билингвальный детский сад №178 комбинированного вида» Советского
района г.Казани

г.Казань, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Билингвальный детский сад №178 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - образовательная организация), по обеспечению психолого - педагогического и социального сопровождения воспитанников с временными и стойкими трудностями социальной адаптации, по созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью, по созданию и реализации специальных психолого-педагогических условий для воспитанников, испытывающих трудности в усвоении программы ДОУ, своем развитии и социализации.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является структурным подразделением ДОУ и создается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов, Уставом ДОУ, образовательной программой учреждения, настоящим положением, другими действующими законодательными актами в сфере образования и защиты прав детей.

1.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

1.4. ППк является формой взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников с инвалидностью, ОВЗ и особыми образовательными потребностями, испытывающих трудности в усвоении программы ДОУ, своём развитии, социальной адаптации.

Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями усвоения программы ДОУ, адаптации и организации им квалифицированной специализированной индивидуально ориентированной помощи специалистов разного профиля, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка.

1.5. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля за его

работой определяются образовательной организацией – МБДОУ «Билингвальный детский сад №178 комбинированного вида» Советского района г.Казани.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников. Консилиум также обеспечивает комплексное сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, находящихся в образовательной организации: выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; разработка и реализация для них программ индивидуального сопровождения, разработка рекомендаций по созданию специальных образовательных условий (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), специальных коррекционных мероприятий, обеспечивающих компенсацию нарушения, интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими основной образовательной программы ДОУ или адаптированной основной общеобразовательной программы; адаптированной образовательной программы.

2.2. Задачами деятельности консилиума являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении основной образовательной программы ДОУ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения воспитанников с разработкой комплексных рекомендаций по организации психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников; разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для педагогов в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании;

2.2.3. Выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями и направление их на ПМПК для определения специальных образовательных условий;

- 2.2.4. Подготовка пакета документов и сопровождение ребенка и родителей на обследование в ПМПК;
- 2.2.5. Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации воспитанников с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ПМПК специальных образовательных условий для получения образования;
- 2.2.6. Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения воспитанников с ОВЗ, как компонента адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- 2.2.7. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 2.2.8. Отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии воспитанников и оценка эффективности реализации программ индивидуального сопровождения воспитанников;
- 2.2.9. Контроль за выполнением рекомендаций ППк;
- 2.2.10. Организационно-методическая поддержка педагогического состава образовательного учреждения в отношении образования, воспитания и социальной адаптации, сопровождаемых специалистами воспитанников, в том числе с ОВЗ;
- 2.2.11. Организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.

3. Организация деятельности ППк.

- 3.1. ППк создается на базе организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя организации.
- 3.2. Для организации деятельности ППк в организации оформляются: приказ руководителя организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем организации.
- 3.3. В ППк ведется документация: график проведения плановых заседаний ППк на учебный год; журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; журнал регистрации коллегиальных заключений ППк; протоколы заседания ППк; коллегиальное заключение ППк; согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
- 3.4. Порядок хранения и срок хранения документов ППк: документы хранятся у председателя консилиума и выдаются руководящим работникам ОО, педагогам

и специалистам, работающим с воспитанниками, срок хранения документов – 10 лет.

3.5.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

3.6.Состав ППк: председатель ППк (старший воспитатель), заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.7.Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.8.Организация работы специалистов ППк строится на следующих принципах:

- комплексность и междисциплинарное взаимодействие, принцип предполагает консолидацию усилий специалистов в определении и решении проблем ребенка;
- системный подход к диагностике психического развития ребенка, принцип предполагает не только выявлением отдельных нарушений, но и установление взаимосвязей между ними;
- динамический подход к изучению ребенка, принцип предполагает прослеживание изменений, которые происходят в процессе его развития, а также учет его возрастных особенностей; выявление и учет потенциальных возможностей ребенка - потенциальные возможности ребенка в виде зоны ближайшего развития определяют возможности и темп усвоения новых знаний и умений;
- единство диагностической и коррекционной помощи - задачи коррекционно-педагогической работы могут быть решены только на основе диагностики, определения прогнозов психического развития и оценки потенциальных возможностей ребенка;
- соблюдение интересов ребенка - принцип основан на позиции специалиста, который призван решать проблему ребенка с максимальной пользой и в интересах ребенка. Психолого-педагогическая диагностика строится с учетом индивидуальных особенностей ребенка, решение по результатам обследования принимается в пользу ребенка;
- рекомендательный характер - принцип обеспечивает соблюдение прав родителей (законных представителей), все решения ППк носят рекомендательный характер;
- «щадящая» форма консультирования родителя при сообщении решения ППк и рекомендаций. Обязательным условием проведения завершающей беседы с родителями является эмоционально комфортная обстановка, доброжелательность специалистов, доступность изложения при описании выявленных особенностей ребенка.

3.9.Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.10. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.11.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

3.12.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания(в случае присутствия законного представителя воспитанника) или в течение трех рабочих дней. Решение ППк и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

3.13.В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.15. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в организации специальных образовательных условий (СОУ), обучении по адаптированной образовательной программе, включая индивидуальный учебный план, рекомендуется пройти обследование на ПМПк с целью определения СОУ, образовательной программы и основных направлений коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов.

При направлении воспитанника (только с согласия родителей – законных представителей) на ПМПк оформляется представление ППк на воспитанника.

3.16. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого - медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ППк, представление ППк на воспитанника выдаются только родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк.

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы ДООУ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

5. Проведение обследования.

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно

информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель и/или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы ДОУ, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в организации (полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня, снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы ДОУ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Обязанности и права членов ППк.

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у воспитанников, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения воспитанника;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности родителей.

8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на заседаниях ППк и при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и реализации программы индивидуального сопровождения, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР/ИПРА и рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения, воспитания, в том числе информацию о своих правах и правах ребёнка в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий, содержанием программы индивидуального сопровождения обжаловать их в ПМПк.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;
- выполнять с ребенком рекомендованные специалистами упражнения для закрепления формируемых в процессе сопровождения показателей развития.